

ส่วนที่ ๒ ประเมินความสำคัญของงานที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดและผู้รับผิดชอบที่เหมาะสม

ไม่มีผลกระทบต่องาน มีผลกระทบต่องาน

ต้องแก้ไขทันที

ต้องปฏิบัติการแก้ไข EP-๐๙

ต้องหยุดทำงาน

ข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับ.....

จึงเห็นควรมอบหมายให้.....เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓วิเคราะห์หาสาเหตุและการดำเนินการแก้ไข

สาเหตุของปัญหาที่แท้จริง

(RootCause).....

.....

รายละเอียดการแก้ไข

.....

.....

แนวทางการป้องกัน

.....

.....

กำหนดการแก้ไขหรือป้องกันแล้วเสร็จภายในวันที่

ผู้รับผิดชอบ.....

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบประสิทธิผลการแก้ไข

การแก้ไขมีประสิทธิภาพ

การแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพใช้ดำเนินการแก้ไขซ้ำตาม EP-๐๙ No.

ให้ปฏิบัติงานต่อ

แจ้งผู้รับผิดชอบทราบ

อื่นๆ (โปรด

ระบุ.....)

รายละเอียด.....

.....

ผู้ตรวจสอบ :.....ปิดคำร้อง

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

คณะกรรมการคุณภาพ :

(.....)

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....