

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ .....

ยื่นต่อ.....ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

วันที่ครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัด.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

(.....)

เสนอ..ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน จำนวน..... บาท..... (.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท..... (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

(.....)



ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของ .....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ณ .....

ที่	รายการ	จำนวน	วันละ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในประเทศ .....	.....	.....	.....	
2.	ค่าเช่าโรงแรมในประเทศ	.....	.....	.....	
3.	ค่าพาหนะโดยสารรถยนต์ส่วนตัว	.....	.....	.....	
4.	ค่าพาหนะเหมาจ่าย	.....	.....	.....	
5.	ค่าลงทะเบียน .....		.....	.....	
(.....)			<b>รวม</b>	.....	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ขอเบิกจ่ายจากเงินบำรุง/เงินงบประมาณโครงการ/งาน.....